

คู่มือมาตรฐานการให้บริการ

โรงเรียนบ้านธารทิพย์



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือมาตรฐานการให้บริการ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางและหลักฐานทางราชการ ตามพระราชบัญญัติการ
อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษานี้ ใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือ
ติดต่อกับสถานศึกษา ประชาชน ผู้ปกครอง มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น ใบสมัครเข้าเรียนเป็นนักเรียน
โรงเรียนบ้านธารทิพย์ เอกสารย้ายเข้า ย้ายออก สำมะโนประชากร ในเขตรับผิดชอบของสถานศึกษา และเอกสารคำ
ร้องขอวุฒิการศึกษา ของนักเรียนศิษย์เก่า ที่จบจากโรงเรียนนี้ แต่ทำเอกสารสูญหาย ก็มาร้องขอใหม่ ได้ที่ฝ่ายทะเบียน
โรงเรียนบ้านธารทิพย์ นอกจากนี้ ยังอธิบายถึงขั้นตอนการให้บริการแผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ใน
การให้บริการ ตลอดจนผู้รับผิดชอบในการให้บริการ เป็นต้น

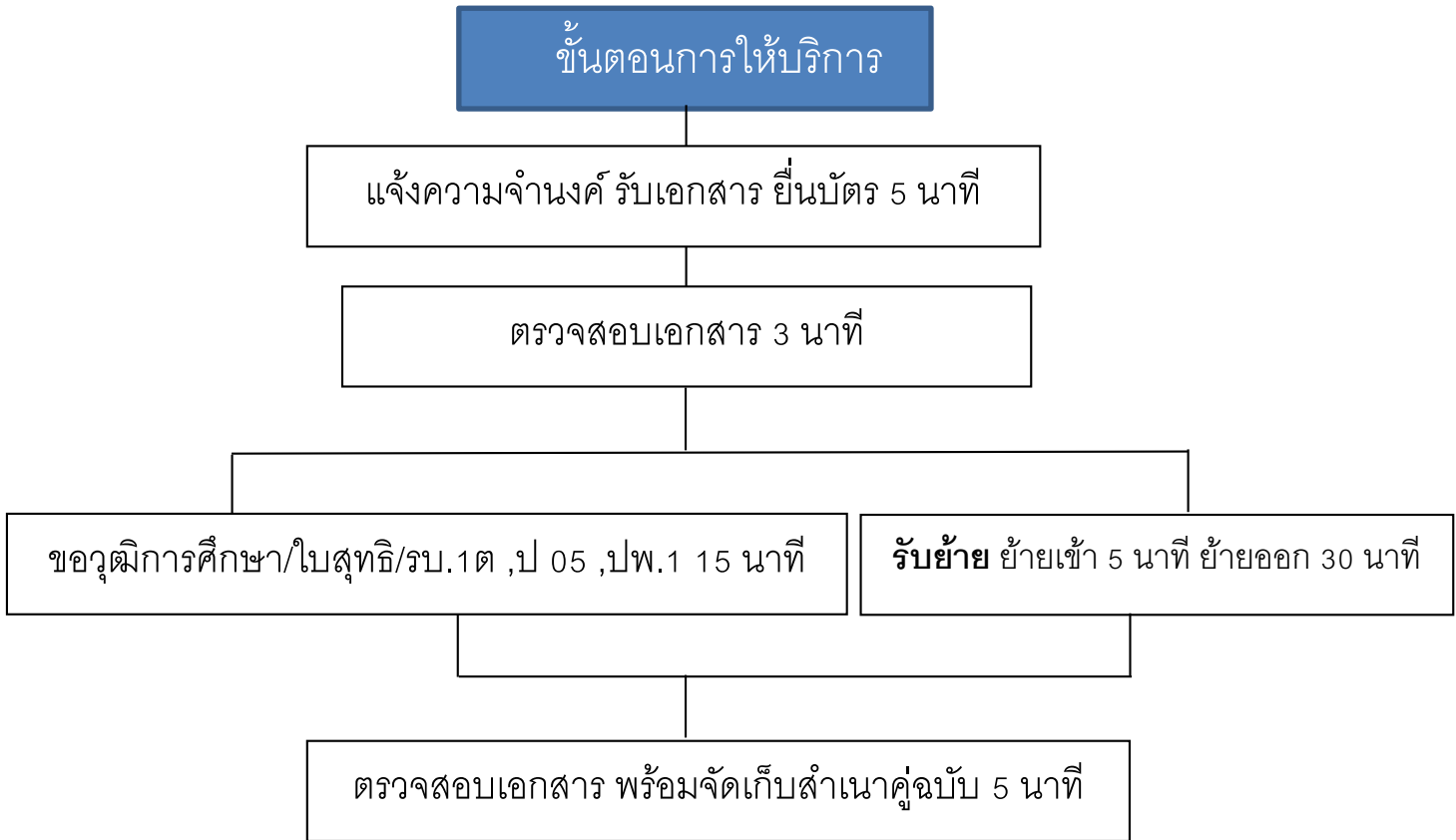
คู่มือนี้จะสำเร็จได้ด้วยดี ก็ต้องขอขอบคุณ นายพนม ไบภักดี ซึ่งเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านธารทิพย์ ได้
จัดหาข้อมูล มาเรียบเรียง เป็นคู่มือ ดังกล่าว

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
แผนผังขั้นตอนการให้บริการ	1
ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ	2
ภาคผนวก	3

แผนผังขั้นตอนการให้บริการ



ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 1. นางยุพิน เกษโสภา | นายทะเบียน |
| 2. นายพยอม กุลสง | กรรมการ |
| 3. นางสาวสุภาวดี ชันยศ | กรรมการ |
| 4. นางภัทรนันท์ ชันดี | กรรมการและเลขานุการ |

ภาคผนวก

ใบสมัครเรียน



ติดรูปถ่าย

ใบสมัครเรียนระดับชั้นก่อนประถมศึกษา (อนุบาลปีที่ 2)

โรงเรียนบ้านธารทิพย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2

ชื่อ..... สกุล..... ว.ค.ป. เกิด.....
เลขประจำตัวประชาชน.....
บิดาชื่อ..... สกุล..... อาชีพ.....
เลขประจำตัวประชาชน..... รายได้..... /ปี
มารดาชื่อ..... สกุล..... อาชีพ.....
เลขประจำตัวประชาชน..... รายได้..... /ปี
ผู้ปกครองชื่อ..... สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น.....
เลขประจำตัวประชาชน..... รายได้..... /ปี
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร
(.....)

หมายเหตุ เอกสารที่ต้องเตรียมมา

1. รูปถ่าย 1 นิ้วครึ่ง ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 ใบ
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร 1 ฉบับ
3. สำเนาสูติบัตร 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประชาชน ของบิดา และมารดา อย่างละ 1 ฉบับ



ติดรูปถ่าย

ใบสมัครเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
โรงเรียนบ้านธารทิพย์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2

ชื่อ..... สกุล..... ว.ค.ป. เกิด.....
เลขประจำตัวประชาชน.....
บิดาชื่อ..... สกุล..... อาชีพ.....
เลขประจำตัวประชาชน..... รายได้..... /ปี
มารดาชื่อ..... สกุล..... อาชีพ.....
เลขประจำตัวประชาชน..... รายได้..... /ปี
ผู้ปกครองชื่อ..... สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น.....
เลขประจำตัวประชาชน..... รายได้..... /ปี
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร
(.....)

หมายเหตุ เอกสารที่ต้องเตรียมมา

1. รูปถ่าย 1 นิ้วครึ่ง ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 ใบ
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร 1 ฉบับ
3. สำเนาสูติบัตร 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประชาชน ของบิดา และมารดา อย่างละ 1 ฉบับ
5. สำเนาใบรับรองผลจบการศึกษา



แบบคำร้องขอใบ ปพ.1 (กรณีสูญหาย)

โรงเรียนบ้านธารทิพย์ อำเภอห่มสั๊ก จังหวัดเพชรบูรณ์
วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอรับใบทะเบียนแสดงผลการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านธารทิพย์

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....มีความประสงค์ขอใบทะเบียน
แสดงผลการเรียนระดับชั้น ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น ของ (เด็กชาย / เด็กหญิง / นาย / นาง /
นางสาว).....เลขประจำตัว.....ชั้น.....ปีการศึกษา(ที่จบ).....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ชื่อบิดา.....
ชื่อมารดา.....เข้าโรงเรียนบ้านธารทิพย์ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
และออกจากโรงเรียนเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. โทร

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว

- หลักฐานการแจ้งความ จำนวน ฉบับ
- ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม เล่มที่..... เลขที่
- รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน รูป
- สำเนาบัตรประชาชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

<p style="text-align: center;">ความเห็นนายทะเบียน</p> <p><input type="radio"/> เห็นควรดำเนินการ</p> <p><input type="radio"/> ไม่ควรดำเนินการ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p>	<p style="text-align: center;">กำลังผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p><input type="radio"/> อนุญาต</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุญาต</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p>
---	---

คำร้องขอย้ายนักเรียน

เขียนที่ โรงเรียนบ้านธารทิพย์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านธารทิพย์

ด้วยข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....
มีความประสงค์ขอย้ายนักเรียนในปกครองของข้าพเจ้า ซึ่งปัจจุบันเรียนอยู่ในสถานศึกษานี้ ไปเข้าเรียนที่
โรงเรียน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....
จังหวัด.....ดังนี้

1.(ค.ช./ค.ญ).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

2.(ค.ช./ค.ญ).....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เลขประจำตัวประชาชน.....นักเรียนชั้น.....

ทั้งนี้ เนื่องจาก.....
และการย้ายไปเข้าเรียนในโรงเรียนดังกล่าว นักเรียนจะพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครอง

แบบคำร้องขอรับเอกสารทางการเรียน

เขียนที่ โรงเรียนบ้านธารทิพย์

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเอกสารทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านธารทิพย์

ข้าพเจ้านามสกุล.....

() กำลังศึกษาในระดับชั้น.....ปีการศึกษา.....

() จบการศึกษาในระดับชั้น.....ปีการศึกษา.....

เลขประจำตัวประชาชน.....เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ.

เลขประจำตัวนักเรียน.....เบอร์โทรศัพท์.....

บิดาชื่อ (ถ้ามีศรุกรณาเขียนเต็ม)นามสกุล.....

มารดาชื่อ (ถ้ามีศรุกรณาเขียนเต็ม)นามสกุล.....

มีความประสงค์จะขอเอกสารทางการศึกษาเป็นภาษา () ไทย () อังกฤษ ดังต่อไปนี้

() หนังสือระเบียบแสดงผลการเรียน ปพ.1

() รับรองการเป็นนักเรียน และความประพฤติ

() อื่นๆ ตามเอกสารแนบ (โปรดระบุ)

ในการนี้ข้าพเจ้ามีความประสงค์นำเอกสารไปใช้ในการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ร้อง

(.....)

ความเห็นของหัวหน้างานวัดผล.....

(ลงชื่อ).....งานวัดผล

(.....)

...../...../.....

ผลการอนุมัติ () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการ

(.....)

...../...../.....

คำร้องขอสำเนาใบสุทธิ

โรงเรียนบ้านธารทิพย์

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือสำเนาใบสุทธิ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านธารทิพย์

ข้าพเจ้า.....เป็นนักเรียนที่จบหลักสูตรชั้น.....
รุ่นที่.....ปีการศึกษา.....เลขประจำตัว..... มีความประสงค์ขอสำเนาใบสุทธิ
เพื่อใช้.....

เนื่องจากใบสุทธิ สูญหาย ชำรุด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอ

ฝ่ายทะเบียน

ควรอนุญาต

ไม่ควรอนุญาต

(ลงชื่อ).....

ฝ่ายวิชาการ

ควรอนุญาต

ไม่ควรอนุญาต

(ลงชื่อ).....

ความเห็นผู้อำนวยการ

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านธารทิพย์

...../...../.....